



Michael College

vrijeschool • mavo havo atheneum

worden wie je bent

Schoolgids 2018-2019

Inhoud

Wie zijn wij	3
Missie.....	3
Visie	3
Ons onderwijs.....	3
Jaarritme.....	4
Dagritme.....	6
Leeftijd- en klassenkenmerken.....	8
Begeleiding	9
Leerlingbegeleiding	9
Rol van de ouders.....	10
Team.....	11
Hoe presteren wij?	12
Doorstroompercentages	12
Slagingspercentages.....	12
2017.....	12
2018.....	12
Praktische informatie	13
Contactgegevens	13
Vakanties en vrije dagen	13
Schoolregels en afspraken.....	13
Schoolboeken	14
Geldzaken	14
Schoolkosten ouderbijdrage	14
Verzekeringen.....	15
Regelingen	15
De Gezonde Schoolkantine	18
Handige links en adressen.....	19

Wie zijn wij

Voor u ligt de schoolgids van de Michael College Zwolle.

In deze gids vindt u allerlei informatie over bijvoorbeeld de visie van de school, het jaarritme en het dagritme, maar ook over allerlei praktische zaken waarmee u en uw kind in de loop van het schooljaar te maken kunnen krijgen, zoals belangrijke data en handige telefoonnummers.

Onze jonge school is volop in ontwikkeling. Gedurende het jaar zult u regelmatig op de hoogte worden gehouden van onderwijsinhoudelijke of praktische zaken via de nieuwsbrief of via onze website www.michaelcollegezwolle.nl.

Missie

Wij willen het vrijeschoolonderwijs uitdragen in stad en regio met als doel jongeren te laten ontwikkelen tot evenwichtige jonge mensen die vol vertrouwen de volwassen wereld tegemoet treden en deze verder helpen vormen.

Visie

De leraren die werken op het Michael College vinden hun inspiratie in de antroposofische menskunde. Dit betekent concreet dat het onderwijs gebaseerd is op de ontwikkelingsfasen van het kind zoals deze verwoord zijn door Rudolf Steiner. Ook willen we de leerstof zodanig aanbieden dat het denken, het gevoelsleven en het wilsgebied gelijkwaardig aangesproken en ontwikkeld worden. De leerstof is dus geen doel op zich, maar een middel waardoor talenten en mogelijkheden, die in aanleg in een kind aanwezig zijn, zich optimaal kunnen ontplooiën.

Ons onderwijs

Het streven is om het onderwijs ritmisch, ademend en levend te laten zijn en daarmee 'de hele mens' aan te spreken.

Ritmisch

Het onderwijs is ritmisch, dat wil zeggen dat er sprake is van regelmaat en herhaling. Dit komt onder andere tot uiting in het periodeonderwijs. Drie weken lang wordt er elke dag gewerkt aan één thema gedurende het eerste en tweede lesuur van de dag. Een onderwerp dat besproken is, wordt de volgende dag weer teruggehaald en verder uitgebreid. Dit komt de verbinding en verdieping van de leerstof ten goede. Ritmische elementen in het jaar zijn de steeds terugkerende jaarfeesten.

Ademend

Het onderwijs is ademend, er is afwisseling in de wijze waarop leerlingen worden aangesproken. In ieder vak en bij het leerstofaanbod wordt de gehele mens - denken(hoofd), voelen(hart) en willen(handen) - aangesproken. Om dit mogelijk te maken hanteren Leerkrachten verschillende werkvormen in de les en bieden we de leerlingen een breed scala van vakken aan, waaronder meerdere ambachtelijke vakken en kunst- en bewegingsvakken als dans, muziek, hout- en metaalbewerking, textiel, tekenen en drama.

Levend

We bieden zoveel mogelijk levend onderwijs aan, dat wil zeggen dat we aansluiten bij de leeftijdsfasen en concreet ervaarbare wereld van de leerling. Waar mogelijk halen we de wereld in de school en gaan we met de school de wereld in.

Onderwijstijd

De onderwijstijd per leerjaar is opgebouwd uit twee elementen. De onderwijscontacttijd en de activiteiten- en begeleidingstijd. Elk leerjaar kent een onderwijscontacttijd (lessen op het rooster) van 1000 klokuren. De activiteiten- en begeleidingstijd is per jaar 40 klokuren.

Jaarritme

De eerste dag

De schoolopening bestaat uit kennismaken met de klas, de mentor en het rooster. De mentor start het schooljaar met een beeld dat gerelateerd is aan de leeftijdsfase waarin de klas zich bevindt.

Ouderavonden

Er zijn drie ouderavonden per klas gepland gedurende het schooljaar. De eerste zal voornamelijk bestaan uit kennismaken met de klas en de organisatie van de school. Verder wordt er aandacht besteed aan achtergrondinformatie van ons onderwijs. Ook kunnen ook gastsprekers worden uitgenodigd die iets vertellen over een specifiek onderwerp.

10-minuten gesprekken

Twee keer per jaar worden er 10-minutengesprekken georganiseerd. In deze gesprekken kunt u met de mentoren en vakleerkrachten praten over de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind. Voor deze gesprekken kunt u zich aanmelden via Somtoday. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via de mail.

Vieringen

Met het vieren van jaarfeesten staan we stil bij het jaarritme, het wisselen van de seizoenen en bijzondere momenten in het jaar. Jaarfeesten zijn schoolgebeurtenissen waarbij iedereen is betrokken: leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

Op onze school kennen we de viering van het Michaëlsfeest eind september, Sinterklaas en de advent/kerstviering in de maand december, de paasviering vlak voor Pasen en het zomerse St. Jansfeest in juni.

Studiedagen

In het jaarrooster is een aantal studiedagen of –middagen ingepland, deze zijn bedoeld voor alle leerkrachten op het Michael College. Op deze momenten is er geen les.

Excursies

Tijdens het schooljaar bestaat de mogelijkheid dat de leerlingen een gastles volgen buiten school. Ook kunnen zij een excursie naar een onderneming of project maken in het kader van het periodeonderwijs of een vakles.

Werkweken

De 7^e klas gaat kort na de start van het schooljaar op werkweek om met elkaar kennis te maken. Deze vindt plaats op de bosrijke Veluwe, waardoor de klas op de fiets daar naar toe kan gaan. De week staat in het teken van natuurbeleving en natuuractiviteiten. De mentor en enkele leerkrachten gaan mee als begeleiding.

De 8^e klas gaat in het voorjaar een week op survivaalkamp in Duitsland. Onder begeleiding van leerkrachten van school en instructeurs worden allerlei sportieve activiteiten en uitdagingen aangegaan.

Stage

Zowel klas 9 als klas 10 gaan een week op stage.

Daarmee gaan ze even weg uit de vertrouwde omgeving school en werken in een andere maatschappelijke omgeving. Klas 9 doet een winkelstage, klas 10 een sociale stage.



Communicatie.

Via Somtoday wordt schriftelijk gecommuniceerd vanuit school. Elke 14 dagen wordt een Nieuwsbrief gestuurd met daarin mededelingen en achtergrondinformatie. Ook kunnen brieven of mededelingen via Somtoday verstuurd worden.

De medewerkers zijn te bereiken via het telefoonnummer van school (038 4262850) of via hun schoolmailadres. Hiervoor heeft u de eerste letter van de voornaam en de volledige achternaam van de leerkracht nodig (v.oorbeeld@ooz.nl).

Dagritme

Urenverdeling

1 ^e en 2 ^e uur, periodeonderwijs	8.30 – 10.00
pauze	10.00 – 10.20
3 ^e uur	10.20 – 11.05
4 ^e uur	11.05 – 11.50
Pauze	11.50 – 12.20
5 ^e uur	12.20 – 13.05
6 ^e uur	13.05 – 13.50
7 ^e uur	13.50 – 14.35
8 ^e uur	14.35 – 15.20
9 ^e uur	15.20 – 16.05

Rooster

Elke klas heeft een basisrooster. Door omstandigheden (ziekte, excursies etc.) kan het voorkomen dat de leerling een wijziging in het rooster heeft. De roosterwijziging is te vinden in Somtoday. In sommige gevallen kan het zijn dat de klas lesopvang heeft van een andere leerkracht of een onderwijsassistent. In deze gevallen is er werk achtergelaten zodat de les zinvol ingevuld kan worden. We streven ernaar om met name in klas 7 alle uren op te vangen.

Periodeonderwijs/vakonderwijs/kunst- en bewegingsonderwijs.

Op het Michael College kennen we periodeonderwijs. Dat is een echte pijler van het vrijeschoolonderwijs. De leerstof ondersteunt de ontwikkeling waarin de leerling zich bevindt; wij noemen dat dan ook 'ontwikkelingsstof'. Leerlingen verwerken de leerstof meestal in een periodeschrift, maar er kan ook een andere vorm voor gekozen worden. Juist het periodeonderwijs is zeer geschikt om leerstof op allerlei manieren aan te bieden aan leerlingen om onderwijs voor hoofd, hart en handen toe te passen. Elke leerkracht is vrij om hierin zijn eigen vorm kiezen, afgestemd op de klas. Aan het eind van de periode wordt de periode op passende wijze afgesloten met het inleveren van het periodeschrift en een toetsing van de stof.

Periodeonderwijs vindt plaats de eerste twee uur van de dag en het onderwerp wordt gedurende een aantal weken besproken.



Na het periodeonderwijs zijn er ook vaklessen waarin een vak door oefening en herhaling eigen gemaakt wordt. Dit zijn bijvoorbeeld de talen, wiskunde, mens en natuur, mens en maatschappij. In klas 9 zijn dit ook de zaakvakken biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, nask en economie.

Als derde groep lessen zijn er de kunst- en bewegingsvakken waarin 'het doen' meer centraal staat. Deze lessen worden veelal gegeven in speciale vaklokalen.. Dit geldt bijvoorbeeld bij lessen als houtbewerken, lichamelijke opvoeding, drama, metaalbewerken, dans, tekenen, textiel.

Spreuk

Voor alle klassen begint de dag met de ochtendspreuk. Deze spreuk wordt op alle vrijescholen, over de hele wereld, gereciteerd:

Ik zie rond in de wereld
 waarin de zon haar licht zendt
 waarin de sterren fonkelen
 waarin de stenen rusten
 de planten levend groeien
 de dieren voelend leven
 waarin de mens bezielde
 de geest een woning geeft.

Ik schouw diep in de ziel
 die binnen in mij leeft
 de godesgeest hij weeft
 in zon- en zielenlicht

in wereldruimten buiten
in zielendiepte binnen

Tot u o godesgeest
wil ik mij vragend wenden
dat in mij kracht en zegen
voor leren en voor arbeid
tot wasdom moge komen

Leeftijd- en klassenkenmerken

Klas 7: 12 - 13 jaar

Kenmerkend voor de puberteit is het verkennen van de grenzen, nieuwe mogelijkheden onderzoeken en een eigen weg zoeken. Als ontwikkelingsstof wordt in klas 7 onder andere aangeboden: de ontdekkingsreizen, de Renaissance, biografieën van grote wereldburgers, in het kader van aardrijkskunde de sterrenkunde, zwart-wit tekenen en in de algebra de negatieve getallen. Deze onderwerpen sluiten aan bij de ontwikkeling die de leerlingen innerlijk doormaken en wekken daarom hun interesse.

Klas 8: 13 - 14 jaar

Dit is de eindfase van de tweede zevenjaars periode (7 – 14 jaar), de periode waarin de ontwikkeling van het gevoelsleven centraal staat. De leerlingen zijn geen kind meer, maar ook nog niet uitgerijpt. In de leerstof worden ze concreet 'tot op het bot' gebracht: het skelet in de biologie, de grammatica in de talen, het toepassen van centraal perspectief in het tekenen en de verdere verkenning in de wereld met volkenkunde. In de geschiedenis wordt de grote boog van de eerste werktuigen van de mens tot de industriële revolutie met alle sociale gevolgen behandeld.

Klas 9: 14 - 15 jaar

Klas 9 is de eerste echte bovenbouwklas. Vanuit de puberteit ontdekt de leerling langzamerhand wie hij zelf is, los van zijn omgeving. Dit geeft veel beweging, chaos en disharmonie. Tegenstellingen en de verhouding binnen- en buitenwereld zijn thema's. De 9^e-klasser leeft in uitersten en is nogal fysiek gericht in zijn confrontatie met zijn omgeving. Er is meer affiniteit tot het ambachtelijke dan tot het kunstzinnig beeldende.

In zijn onzekerheid zoekt de 9^e-klasser steun en bevestiging in de groep. De leerkracht is niet meer de vanzelfsprekende autoriteit, maar moet deze positie verdienen, door zijn vakkennis en door hoe hij zich manifesteert als mens.

Het eigen oordeelsvermogen ontwaakt. Kenmerkend is de neiging tot zwart-wit oordelen, zonder nuances. Er is een grote drang naar zelfstandigheid, naar het zelf leren, het zelf vormgeven, het zelf doelen stellen, het zelf leren omgaan met sympathie en antipathie.

De 9^e-klasser leert het denken kennen als middel om structuur aan te brengen. Hij leert te vertrouwen op zijn eigen denken.

Een centraal begrip in de bovenbouwleeftijd is het begrip oordeelsvorming. Oordeelsvorming is een vrij complex vermogen, dat zich door de vier bovenbouwjaren heen ontwikkelt en dat elk volgend jaar weer anders van karakter is. Het hangt samen met de ontwikkeling van het denken door deze jaren heen, en met de ontwikkeling van de individuele gevoels- en wilsmatige verbinding met de wereld.

Het oordelen ligt in klas 9 nog dicht tegen de concrete waarnemingswereld aan.

Het oordeel is een waarnemingsoordeel: het wordt opgebouwd uit waargenomen feiten. Voor de leerstof geldt: zo concreet mogelijk en niet te veel theorie.

Klas 10: 15 - 16 jaar

Een verdergaande individualisering treedt op; er ontstaat meer 'binnenwereld'. De eigen positie ten opzichte van de buitenwereld lijkt steeds groter te worden. Sommige 10e-klassers kunnen zich eenzaam gaan voelen. In het kunstzinnige worden nieuwe werkelijkheden objectief en kritisch weergegeven. Vorm en kleur worden weer meer toegepast. In het oordelen ontstaat meer ruimte voor nuances en voor harmonie. In het leren komt een verschuiven van kennis naar het ontwikkelen van inzicht. Er kan naar verbanden worden gekeken en naar theoretische kaders. Belangrijk is dat theorie en werkelijkheid met elkaar verbonden blijven. Vanuit de theorie kan de wereld begrepen worden en dit kan houvast bieden aan de zoekend jonge mensen.

Begeleiding

Leerlingbegeleiding

De volgende personen hebben een aandeel in de leerlingbegeleiding:

- Mentor
- Locatievertrouwenspersoon
- Schoolverpleegkundige
- Zorgadviessteam
- Remedial teacher
- Schoolcounselor
- Coördinator

Mentor

De mentor is de spil van de leerlingbegeleiding en is aanspreekpunt voor ouders en leerling. Bovendien geeft de mentor periodeonderwijs en mentorles en is nauw betrokken bij de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. De mentor houdt de klas als geheel in de gaten en heeft aandacht voor het individu en het groepsproces. Het mentoraat is erop gericht dat leerlingen zich kunnen ontplooien tot evenwichtige persoonlijkheden. Er is ondersteuning door vakleerkrachten en coördinator.

Locatievertrouwenspersoon

Dhr. P. Brijder is vertrouwenspersoon voor het Michael College. Leerlingen kunnen altijd bij deze personen terecht om in vertrouwen iets te bespreken.

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen.

In de 8e en 10e klas komt de GGD in de klas voor een gezondheidsonderzoek. De leerling ontvangt hier van tevoren informatie over via de post. Op school vullen leerlingen de digitale vragenlijst 'Jij en je gezondheid' in. Hierin staan vragen over gezondheid, eten, beweging, seks, roken, drinken en drugs, maar ook of iemand lekker in zijn vel zit. Daarnaast worden leerlingen gewogen en gemeten.

Na het invullen van de vragenlijst krijgen leerlingen meteen een paar adviezen. Ze kunnen doorklikken naar betrouwbare websites met informatie. Soms wordt een leerling uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat de leerling hier zelf om vraagt of naar aanleiding van de vragenlijst.

Speciaal voor jongeren is er de website www.jouwggd.nl. Hier staat informatie over gezondheid met onderwerpen als lichaam, eten, bewegen, seks, roken, alcohol en drugs. Jongeren kunnen op deze site ook chatten of mailen met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan?

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsseiland.nl

Website www.ggdijsseiland.nl

Zorgadviesteam

Het Michael College kan gebruik maken van het zorgadviesteam. Dit bestaat uit personen die allemaal specialist zijn op een bepaald gebied: gemeente Zwolle, leerplichtambtenaar een sociaal verpleegkundige van de GGD, een orthopedagoog, een remedial teacher, NT-2 specialist en een schoolcounselor. Het Michael College kan ook de expertise van de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen inschakelen. Deze ondersteunt de leerkrachten bij begeleiding van leerlingen met specifieke vragen vanuit de antroposofische visie.

Remedial teacher

De remedial teacher is een specialist die leerlingen met (beperkte) leeruitdagingen kan helpen, bijvoorbeeld dyslectische leerlingen of leerlingen met dyscalculie. De remedial teacher maakt afspraken met leerling en mentor voor begeleiding.

Schoolcounselor

De schoolcounselor helpt leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Ook kan zij leerlingen en ouders in contact brengen met externe hulpinstanties.

Coördinatoren en directie Michael College

De coördinatoren zijn aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Het gaat om zowel pedagogische als organisatorische zaken. Mw. Steen is aanspreekpunt voor alles met de aanmelding en begeleiding van leerlingen te maken heeft. Dhr. Marsman richt zich met name op het pedagogische-didactische aspect van de school en de alledaagse pragmatische gang van zaken. Ook is hij het aanspreekpunt voor personele zaken.

Het Michael College valt onder Van der Capellen scholengemeenschap. De directeur hiervan is Tom Versteeg.

Rol van de ouders

Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk. Wij vinden het daarom belangrijk om ouders te betrekken bij de school. De ouders zijn vertegenwoordigd in een oudercommissie. Deze

vergadert een aantal keren per jaar en heeft ook een aantal malen per jaar overleg met de directeur. De oudercommissie heeft een klankbordfunctie. De oudercommissie kan ook gebruik maken van de Nieuwsbrief om zaken aan alle ouders mee te delen.

Team

Hieronder een lijst met de namen van onze leerkrachten in willekeurige volgorde.

Naam	Functie
Mw. D. Steen	Zorgcoördinator, mentor klas 8, leerkracht periode-onderwijs, economie, aardrijkskunde en Nederlands
Dhr. M. Marsman	Coördinator, decaan, leerkracht periode-onderwijs, NASK, mens & natuur
Mw. M. Roelvink	Leerkracht LO en dans
Dhr. P. Brijder	Leerkracht houtbewerking en metaal, mentor klas 10
Dhr. R. Lückers	Leerkracht Duits
Dhr. S. de Grebber	Leerkracht muziek en koor
Mw. D. Krijgsman	Leerkracht drama en koor
Mw. K. Krijger	Leerkracht Nederlands en periode-onderwijs, stagecoördinator
Mw. I. Stiksma	Leerkracht Frans
Mw. K. van der Poel	Leerkracht Engels
Mw. M. Sauer	Leerkracht wiskunde , mentor klas 9
Mw. N. Jeurissen	Leerkracht geschiedenis en mens & maatschappij
Mw. G. te Wierik	Leerkracht tekenen en textiel
vacature	Leerkracht biologie en periode-onderwijs

Hoe presteren wij?

We zijn een school in opbouw en we hebben op dit moment nog niet veel cijfers om te kunnen vergelijken met andere scholen.

Doorstroompercentages

Wat we op dit moment al wel kunnen delen zijn de volgende cijfers. Ons doorstroompercentage in de onderbouw is 100%. Wij maken binnen het Michael College de keus dat iedere leerling die bij ons start in klas 7 altijd over is naar klas 8. We bieden deze twee schooljaren de tijd om de leerling te leren kennen en op een passend niveau te bedienen voor verschillende vakken.

Klas 9 is een heterogene klas; alle niveaus zitten nog steeds in dezelfde klas. Maar er wordt wel gedifferentieerd naar niveau (mavo-havo-vwo) in de vaklessen.

Na klas 9 stromen momenteel nog havo- en vwo-leerlingen uit naar een school naar hun keuze om daar de tweede fase in te gaan naar een passend examen.

De mavoleerlingen kunnen bij ons hun eindexamen doen.

Het streven is om na schooljaar 2018-2019 een passende Tweede Fase met als einddoel examen voor alle niveaus aan te bieden. Hierdoor kunnen alle leerlingen die bij ons starten bij ons ook een diploma op hun eigen niveau behalen.

Slagingspercentages

2017

In 2017 heeft onze eerste groep leerlingen mavo-examen gedaan. Er zijn 14 examenkandidaten opgegaan voor het mavo-examen. Daarvan doet één leerling gespreid examen over 2 jaar. Deze leerling heeft enkele examenonderdelen afgesloten, maar nog geen volledig examen afgerond. Deze leerling heeft in 2017 alle deelgenomen examenonderdelen afgerond en zal in 2018 de resterende onderdelen afronden.

Van de overige examenkandidaten zijn 11 leerlingen geslaagd. Dit maakt een slagingspercentage van 85%. Een resultaat waar wij trots op zijn, mede omdat effect van één leerling op een kleine groep een groot aandeel heeft op ons slagingspercentage.

2018

In 2018 hebben 12 leerlingen mavo-examen gedaan. Ons slagingspercentage was 100%!

Praktische informatie

Contactgegevens

Het Michael College heeft eigen locatie en valt als onderwijsstroom onder de Van der Capellen scholengemeenschap.

Adres: Lassuslaan 230
8031XM Zwolle
Telefoon: 038-4262850

Directeur: Dhr. T. Versteeg

Coördinatie: Dhr. M.H.A. Marsman (pedagogisch-didactische aangelegenheden, algemene zaken)

Het bevoegd gezag wordt gevormd door de 'Stichting openbare rechtspersoon Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio'. Deze wordt vertegenwoordigd door:

C.J. Elsinga, voorzitter College van Bestuur
Dobbe 74
8032 JX Zwolle
038 – 4555940

Vakanties en vrije dagen

Startdag leerlingen	wo 5 september 2018
Herfstvakantie	ma 22 oktober t/m vr 26 oktober 2018
Kerstvakantie	ma 24 december 2018 t/m vr 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	ma 18 februari t/m vr 22 februari 2019
Goede Vrijdag	vr 19 april 2019
Tweede Paasdag	ma 22 april 2019
Meivakantie	di 23 april t/m vr 3 mei 2019
Hemelvaartverlof	do 30 en vr 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	ma 10 juni 2019
Zomervakantie	ma 15 juli t/m vr 23 augustus 2019

Schoolregels en afspraken

Te laat komen stoort de lessen. Als een leerling te laat komt, meldt hij zich bij het leerlingloket. Is een leerling ziek, dan vragen we de ouders dat zo snel mogelijk aan de school door te geven via telefoonnummer 038 - 426 28 50 of via e-mail: lok120@capellen.nl. Elke les wordt de presentie gecontroleerd.

In bijzondere gevallen kan de leerling vrij krijgen. De directie beslist daarover.

Adreswijzigingen

Elke adreswijziging moet worden doorgegeven aan de administratie. Uiteindelijk kan de ouder dit zelf doen via Somtoday, tot die tijd kunt u het doorgeven aan de administratie:

administratielassuslaan@ooz.nl.

Schoolboeken

De boeken die de leerling nodig heeft, kunnen worden aangeschaft via Van Dijk Educatie. De leerling ontvangt van de school de brochure met de bestelgegevens voor het einde van het schooljaar. In het algemene deel vindt u hierover nadere informatie.

Daarnaast moet de leerling zelf een aantal materialen aanschaffen.

Algemeen, klas 7 -10:

Agenda (klas 7 krijgt een schoolagenda)

Schrijfbenodigdheden

Aantal plastic mapjes met snelhechter

Kleurpotloden, puntenslijper en gum

Potlood 2H

Wiskunde

Passer, geodriehoek en ruitjesschrift (1cm bij 1cm)

Mens en Natuur

Multomap met ruitjespapier (1 cm bij 1 cm)

Frans, Nederlands, Engels, Duits

Per vak een schrift, of een multomap met tabbladen en lijntjespapier

Muziek

Lege multomap

Lichamelijke opvoeding

Sportkleding, gymschoenen (niet met zwarte zool)

Geldzaken

Schoolkosten ouderbijdrage

Het vrijeschoolonderwijs heeft een uitgesproken visie op de ontwikkeling van jonge mensen. Daarom biedt de school naast de 'gewone' schoolvakken ook andere vakken aan: kunstzinnige vorming, toneel, euritmie en diverse ambachtelijke vakken. Zonder al deze extra's zou het Michael College geen vrijeschool zijn. De school ontvangt echter alleen bekostiging voor de 'gewone' schoolvakken. De extra kosten zijn onder meer voor:

- materialen (b.v. hout, metaal) in de lessen
- de viering van de jaarfeesten
- inrichtingskosten voor bijzondere lessen in het vrijeschoolaanbod

De kosten ervan kunnen alleen maar door ouders/verzorgers worden betaald. We realiseren ons dat de ouderbijdrage een grote uitgavenpost kan zijn. Maar financiën mogen nooit een belemmering vormen voor het volgen van vrijeschoolonderwijs aan onze school. Mocht u niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen, dan kunt u dit aangeven bij de directeur van de school, dhr. Leber.

Over de besteding van de ouderbijdragen wordt volgens afspraak verantwoording afgelegd aan de oudercommissie. U kunt de bijdrage als een schenking beschouwen. Openbaar Onderwijs Zwolle, (OOZ), waaronder het Michael College valt, heeft de hiertoe benodigde ANBI-status. Dat betekent dat de school dan geen wettelijke verplichting heeft verantwoording over de gelden af te leggen aan de ouders/verzorgers. U kunt de schenking aftrekken van de inkomstenbelasting.

Voor de administratie en inning van ouderbijdragen ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar een brief waarin de kosten voor het komende schooljaar worden vermeld. Deze kosten zijn samengesteld uit de Ouderbijdrage stichting Voorzieningsfonds, bijdrage oudercommissie en de ouderbijdrage voor het vrijeschoolonderwijs.

De hoogte van de ouderbijdrage is voor schooljaar 2018/2019: €410

Klas 7 en klas 8 gaan in de loop van het schooljaar op werkweek. Hiervoor wordt ook een geldelijke bijdrage van ouders gevraagd. De werkweek in klas 7 kost ongeveer €100, de werkweek in klas 8 ongeveer €175,-

Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Lippman Groep in den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd (leerlingen, personeel, vrijwilligers).

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (door bijvoorbeeld eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt normaliter niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymles; die valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Regelingen

Wij zien het als onze opdracht onze leerlingen te helpen hun talenten te ontdekken en hun mogelijkheden te benutten. Naast uitdagend onderwijs en keuzemogelijkheden voor leerlingen hoort daar ook een goede begeleiding en een veilige omgeving bij.

Elke locatie heeft daarom een passend systeem van leerlingbegeleiding en -zorg. Hierin spelen mentoren, remedial teachers, teamleiders en zorgcoördinatoren een rol. Waar nodig proberen wij ons onderwijs zoveel mogelijk op maat te maken.

Veiligheid begint bij een respectvolle omgang met elkaar. Daarom heeft elke locatie een aantal heldere schoolregels, die elke leerling aan het begin van het schooljaar ontvangt. Daarnaast hebben we enkele centrale regelingen: het leerlingenstatuut, het pest- protocol, de regelingen rondom het recht op zitten blijven en leerlingen met dyslexie en informatie voor gescheiden ouders. Deze zijn te vinden op de website www.capellen.nl.

Regeling schorsing en verwijdering

Verwijdering

Directe verwijdering: de directeur kan de centrale directie voorstellen een leerling direct te verwijderen, als daar een zwaarwegende reden voor is. (Zie hiervoor het leerlingenstatuut)

Verwijdering met dossiervorming: de directeur kan de centrale directie voorstellen een leerling te verwijderen na een reeks van voorvallen die tezamen voldoende aanleiding daartoe vormen. Van deze leerling moet dan een schriftelijk dossier bestaan.

In alle gevallen neemt de locatiedirecteur eerst contact op met de centrale directie. In overleg met de centrale directie wordt de procedure vastgesteld. Er is altijd eerst een gesprek met de ouders en de leerling geweest. De locatiedirecteur stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregel. Hij doet dit namens de centrale directie. De centrale directie informeert de inspectie.

Verwijdering (van een leerplichtige leerling) kan alleen met een plaatsingsbewijs voor een andere school. Het besluit tot verwijdering wordt formeel genomen door de centrale directie (indien geen plaatsing elders mogelijk is, kan uiteindelijk een trajectbureau worden ingeschakeld).

In afwachting van de plaatsing elders kan de verwijderde leerling worden geschorst.

Schorsing

Schorsingen van één dag vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij meerdaagse schorsingen wordt de centrale directie zo spoedig mogelijk geïnformeerd. De directeur schorst de leerling namens de centrale directie.

Meerdaagse schorsingen worden in het algemeen gemeld bij de inspectie.

Bij schorsingen worden de ouders direct (telefonisch) op de hoogte gesteld van de maatregel. Er volgt altijd een gesprek met ouders en leerling. De ouders ontvangen vervolgens een schriftelijke bevestiging van de maatregel.

Algemeen

Bij iedere maatregel moet altijd de beroepsmogelijkheid worden aangegeven; dat is in eerste instantie de centrale directie, daarna het bestuur.

Brieven naar en contacten met de inspectie gaan altijd via de centrale directie. De locatiedirecteur schrijft de brief namens de centrale directie (meerdaagse schorsing), of schrijft de brief die ondertekend wordt door een lid van de centrale directie (verwijdering).

Klachtenregeling

Ondanks inzet en zorgen kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal zullen klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid leidt, kan daarna overleg met de schoolleiding plaatsvinden.

Indien ook dit overleg niet tot tevredenheid leidt, kunnen ouders een beroep doen op De Klachtenregeling, bij voorkeur na eerst contact te hebben gehad met de contactpersoon van de school. De Klachtenregeling en een uitgebreide toelichting zijn te raadplegen op school. Alle scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hebben dezelfde klachtenregeling.

Contactpersoon

Elke locatie heeft tenminste één eigen contactpersoon die toegankelijk is voor iedereen in de locatie. Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft naar aanleiding van ongewenste intimiteiten of agressie. De contactpersoon zal eerst na gaan of de klager getracht heeft de problemen met de

betrokkene(n) of met de school- leiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon of de interne klachtencommissie. De Interne Klachtencommissie (IKC) kan klachten binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeuren en directieraad adviseren.

Vertrouwenspersoon

Bovenschools is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar deze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie.

Meld- en Aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt bij een dergelijk zedenmisdrijf een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd, dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

De volledige klachtenregeling en contactinformatie vindt u op de website van Van der Capellen.

Informatie voor gescheiden ouders

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Dit staat in de wet (Burgerlijk Wetboek).

Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijkkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan het met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de directeur of leraar weigert dit, dan kunt hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen. Hiervoor verwijzen wij u naar de klachtenregeling (zie elders op de website).

De Gezonde Schoolkantine

Het Michael College heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Om deze reden werken we op onze school volgens de [Richtlijnen Gezondere Kantines](#) die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Ieder jaar zullen we de keuzes heroverwegen. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. [Betere keuzes](#) zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes

De kantine stimuleert water drinken

In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar doormiddel van een watercooler.

Onze ambitie onze ambitie is een zilveren kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes
- We bieden minstens groente of fruit aan
- De aankleding van de kantine verleidt tot een betere keuze

Het Michael College werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine

Voor het behalen van een [Vignet Gezonde School – themacertificaat Voeding](#) is dit een vereiste. Het beleid laat duidelijk zien hoe de school er ook op lange termijn voor zorgt dat de schoolkantine gezond blijft.

Samen met onze kantinemedewerker zullen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie.

Handige links en adressen

www.michaelcollegezvolle.nl

Alles over het Michael College

www.vrijescholen.nl

Website van de Vereniging voor Vrijescholen. Informatie over de achtergronden en actualiteiten rondom vrijeschoolonderwijs.

www.capellen.nl

Achtergrondinformatie, klachtenregeling.

www.vandijk.nl

Site van het boekenhuis waarmee het Michael College samenwerkt.

www.ocwduo.nl

Site van de Dienst Uitvoering Onderwijs, via deze site kunt u onder andere een tegemoetkoming voor studiekosten aanvragen.

www.onderwijsinspectie.nl

Site van de inspectie met uitgebreide informatie over alle scholen in Nederland

www.laks.nl

Site van het Landelijk Actie Komitee Scholieren, met heel veel informatie voor scholieren.

www.eindexamens.nl

Alles over examens, roosters, normeringen, oefenexamens etc.

Vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900-1113111

Vertrouwelijk contactpunt voor iedereen binnen het onderwijs met klachten over discriminatie, extremisme, seksuele intimidatie, ernstige psychisch of fysiek geweld.

Landelijke klachtencommissie

Klachten over de school worden volgens de klachtenregeling afgehandeld. Levert de procedure geen overeenstemming dan kan de landelijke klachtencommissie worden ingeschakeld

www.lgc-lkc.nl

Postbus 162

3440 AD Woerden

Telefoon: 0348-405245